

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 441
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 32 от 29.08.2017 г.
Заведующий МКДОУ д/с № 441
О.А. Костикова



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 441 комбинированного вида» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 441 комбинированного вида» (далее – МКДОУ д/с № 441) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 25 и 29), Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», Приказа № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и другими законодательными актами Российской Федерации, ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ д/с № 441 (далее – Сайта).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ д/с № 441, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ д/с № 441.

1.4. Сайт МКДОУ д/с № 441 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ д/с № 441;

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 481
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № ___ от _____ 20__ г.
Заведующий МКДОУ д/с № 441
_____ О.А. Костикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 441 комбинированного вида» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 481 комбинированного вида» (далее – МКДОУ д/с № 481) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 25 и 29), Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», Приказа №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и другими законодательными актами Российской Федерации, ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ д/с № 441 (далее – Сайта).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ д/с № 441, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ д/с № 481.

1.4. Сайт МКДОУ д/с № 441 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ д/с № 441;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ д/с № 441;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ д/с № 441, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается заведующим МКДОУ д/с № 441.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ д/с № 441.

2.2. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Российской Федерации.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МКДОУ д/с № 441 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» определена структура сайта образовательного учреждения, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации МКДОУ д/с № 441.

2.7. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.7.1. Доступ к специальному разделу осуществляется с Главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.7.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 2.8. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.8.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница данного подраздела содержит следующую информацию:

- о дате создания МКДОУ д/с № 441;
- об учредителе, учредителях МКДОУ д/с № 441 (Департамент образования и Департамент земельных и имущественных отношений),
- о месте нахождения МКДОУ д/с № 441,
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты МКДОУ д/с № 441.

2.8.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

- руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с № 481, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МКДОУ д/с № 441;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в т.ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора и другие;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию:

- реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.8.5. Подраздел "Образовательные стандарты". Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Подраздел должен содержать информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении МКДОУ д/с № 481, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

2.8.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников (при наличии).

2.8.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими нормативно-правовыми актами.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию и сервисных услуг Сайта (при наличии технических возможностей программного обеспечения).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация, указанная в пунктах настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. МКДОУ д/с № 441 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивают:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в 2 недели);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- учитывает проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКДОУ д/с № 441.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МКДОУ д/с № 441.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МКДОУ д/с № 441.

3.6. Сайт размещается по адресу: <http://ds481nsk.edusite.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления МКДОУ д/с № 481.

3.8. При изменении Устава МКДОУ д/с № 481, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника МКДОУ д/с № 481 приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в пределах его компетенции при сотрудничестве и технической поддержке представителями МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» .

4.3. Лицам, назначенным заведующим МКДОУ д/с № 481 в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения и изменениями на законодательном уровне.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащим требованиям настоящего Положения;

– за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

5.1. Функционирование сайта обеспечивается посредством программного обеспечения по технологии «Конструктор сайтов e – Publish» на основании договора с представителями данного продукта из внебюджетных/привлеченных средств.

Всего страниц 1
Итого страниц 1
Итого страниц 1
Итого страниц 1



Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено лентой 9 листов
Заведующий МСДОУ д/с №441
О.А. Костикова