

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 441 комбинированного вида» 630136, г.  
Новосибирск, ул. Киевская 21/1, тел./факс: 341-91-88

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 441  
О.А. Костикова  
Приказ № 32  
От « 18 » 08 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени  
отдыха работников  
МКДОУ д/с № 441

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
И.В. Хлякина  
Протокол заседания ПК  
№ 3 от « 21 » 08 2017 г.

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудоу коллектива  
Протокол № 27  
« 18 » 08 2017 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 441 комбинированного вида» 630136, г.  
Новосибирск, ул. Киевская 21/1, тел./факс: 341-91-88

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 441  
\_\_\_\_\_ О.А. Костикова

Приказ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме рабочего времени и времени  
отдыха работников  
МКДОУ д/с № 441

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.В. Хлякина  
Протокол заседания ПК  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников МКДОУ д/с № 441.

## 2. Нормативное обеспечение

Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МКДОУ д/с № 441 разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002г. №724, Положением об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников, утвержденным Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 27.03.2006г. № 69, Приказом Минобрнауки от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования“, Письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981г. № 46-М «Об организации питания сотрудников.....дошкольных учреждений».

## 3. Определения и сокращения

В настоящем положении о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МКДОУ д/с № 441 используются следующие определения и сокращения:

- МКДОУ Детский сад № 441 – Учреждение;
- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников – Положение;
- Учредитель – мэрия города Новосибирска

## 4. Общие положения

4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени

4.2. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

## 5. Цели и задачи

5.1. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.

5.2. Положение предназначено для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления.

## 6. Режим рабочего времени работников

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения. Конкретные должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

6.3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

6.4. Режим рабочего времени работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий (для педагогических работников) в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-часового пребывания), понедельник — пятница с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

## 7. Графики работы работников

7.1. График работы работников утверждается руководителем Учреждения, объявляются работнику под роспись, и вывешивается на видном месте, не позднее, чем за один месяц до его введения в действие.

7.2. График работы работников Учреждения устанавливается на учебный год, может меняться в соответствии с режимом занятий, нагрузкой. График работы на учебный год является приложением к Положению.

7.3. График работы устанавливает продолжительность рабочей недели, нормированный рабочий день, время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания.

7.4. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с квалификационными характеристиками:

- административно-управленческому персоналу — 40 часов в неделю;
- воспитателям, старшему воспитателю — 36 часов в неделю;
- педагогу-психологу — 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю — 24 часа в неделю;
- учителю- логопеду — 20 часов в неделю;
- обслуживающему персоналу — 40 часов в неделю.

7.5. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить руководителя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;
- воспитателям необходимо согласовывать время (смену) выхода на работу у руководителя.

## 8. Время отдыха работников

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации). Работники дошкольных учреждений имеют право получения только обеда. Воспитатели могут обедать вместе с детьми, остальные работники обедают в установленное графиком время.

## 9. Предоставление отпуска

9.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев в случаях:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновивших ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

9.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.5. Отдельным категориям работников, труд которых связан с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

9.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы. Случаи

предоставления такого отпуска прописаны в коллективном договоре и правилах внутреннего трудового распорядка.

9.7. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

9.8. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем и (или) уставом Учреждения.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Общим Собранием трудового коллектива, утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017г.

1. В соответствии с требованиями...  
2. При выполнении работ...  
3. Работы выполняются...  
4. Работы выполняются...  
5. Работы выполняются...



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5 листов  
Заставлен МРТОУ д/с № 441  
О.А. Костикова